

Негіздеме және нормативтік құқықтық база

- ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы №355 бұйрығы «Мектепке дейінгі ұйымдарда қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын» бекітеді. Бұл бұйрыққа 2023 жылғы №56 келісім бойынша өзгерістер енгізілген .

- 2004 жылғы №923 бұйрық пен бекітілген «Білім беру ұйымының қамқоршылық кеңесі қызметін ұйымдастыру туралы ереже» – Кеңес қызметінің ережесі ретінде негіз болып табылады .

1. Құрамы (мүшелерұйымы)

- Кеңес төрағасы – балабақшаменгерушісі.
- Хатшы – әдіскері немесе кәсіпкер емес қызметкер.
- Ата-аналар комитетінен 2–3 адам.
- Мекеме/ұйым және қоғамдық ұйымдардың өкілдері (қажет болған жағдайда).
- Құрамы 3 жыл ғасайланып, қолында өкілеттілік мерзімі 3 жыл болады .
- Мүше саны тақ және кем дегенде 3–9 адам арасында болуы мүмкін, мемлекеттік органдар өкілдері саны шектеулі болуы тиіс .

2. Жалпы ережелер

- Қамқоршылық кеңес – мектепке дейінгі ұйымның айланған, қоғамдық бақылау жүргізетін орган болып табылады .
- Кеңес өз қызметінде ҚР заңнамасын, бұйрықтарды, ұйым Жарғысын және осы ережені басшылыққа алады .
- Оның қызметі жеке және заңды тұлғалармен, ата-аналар комитеті мен өзара әрекеттер арқылы жүзеге сады .
- Мүшелер өкілеттілік мерзімі — 3 жылға сайланады және қызмет өтеусіз жүргізіледі .

3. Кеңестің функциялары (міндеттері)

Қамқоршылық кеңес келесі міндеттерді атқарады :

1. Ұйымның дамуы бойынша ұтымды бағыттарды келісіп, ұсыным беру;
2. Белгіленген кемшіліктерді тиісті органдарға ұсыну;
3. Бюджет қалыптастыруға қатысты ұсыныс жасау;
4. Жарғы мен ішкі тәртіп ережелеріне өзгеріс енгізуді келісу;
5. Қайырымдылық және демеушілік қаражатты бөліп бақылау;
6. Балалардың құқықтары мен қауіпсіздігін қадағалау;
7. Санитарлық-гигиеналық талаптарды, тамақ сапасын бақылау;
8. Әкімшілік есебінде жылына кемінде 2 рет есеп тыңдау;
9. Қиынжағдайдағы балаларға көмек ұйымдастыру және материалдық база нығайту;
10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларға қолдау;
11. Ата-аналар мен педагогтар мен бірлескен іс-шаралар ұйымдастыру;
12. Балалардың тәрбие алу орындарында қауіпсіздігі мен тәртібін нығайту;
13. Көңіл-күй мониторингі, сатып алу процесіне бақылау, мәдени-сауық шараларын ұйымдастыру;
14. Құқықтық актілер жобаларын талқылау және оған пікір білдіру;
15. Жылдық іс-шара жоспарына сәйкес жұмыс істейді .

4. Отырыс тәртібі

- Кеңес отырыстары жылына кемінде 1 рет өткізіледі, жоспарлы түрде квартал сайын өткізілсе дұрысырақ. Қажет болған жағдайда, төрағаның шешімімен немесе мүшелер сұранысы негізінде жедел отырыс шақырылады .
- Өзекті мәселелер бойынша ақпараттық хабарламалар кеңес мүшелеріне алдын-ала жеткізіледі, күн тәртібі, уақыты мен орны туралы мәлімет жарияланады .
- Отырыста қатысу үшін меншік мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысуы тиіс, шешімдер ашық дауыс беру мен көпшілік арқылы қабылданады .
- Төраға кеңес атынан әрекететеді, жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін заңға сәйкес қамтамасыз етеді. Қажет кезінде ол міндеттерін бір мүшеге тапсыра алады .

Бекітемін:
«Гаухар» балабақшасы МККК
менгерушісі:

А.Б.Пангереева



5. Іс – шара жоспары

2024-2025 оқу жылына арналған қамқоршылық кеңесінің іс-шара
жоспары

№	Іс – шаралар	Мақсаты	Мерзім	Жауапты
1	Кеңес мүшелерін сайлау және бекіту	Құрылымды бекіту	Қыркүйек	Менгеруші
2	Жұмыс жоспарын бекіту	Мәжбүрлі жұмыс бағытын белгілеу	Қыркүйек	Кеңес төрағасы
3	Қайырымдылық шараларды ұйымдастыру	Балабақшаға қаржылық/материалдық қолдау	Жыл бойы	Кеңес
4	Қауіпсіздікті, санитарлық жағдайды қадағалау	Мониторингтік отырыс	Жылына 2 рет	Кеңес мүшелері
5	Ата – аналармен және педагогтармен байланыс	Қоғамдық байланыс нығайту	Қажет бойынша	Кеңес мүшелері
6	Есеп беру отырысы	Жұмыс нәтижесін талқылау	Мамыр	Кеңес және ұжым